

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

申請項目に○をして下さい 【追加 ・ 修正 ・ 削除】

お客様記入欄(申込者情報)

※太枠内をご記入下さい。

ユーザID		※e飛伝Proのメインメニューに表示されているUserIDを記入
御社名		
TEL	()	-
フリガナ		
ご担当者名		印

送り状貼付欄 ※送り状がない場合は、下欄の項目を記入して下さい。

顧客コード	
住所1	
住所2	
名称1	
名称2	
電話番号	

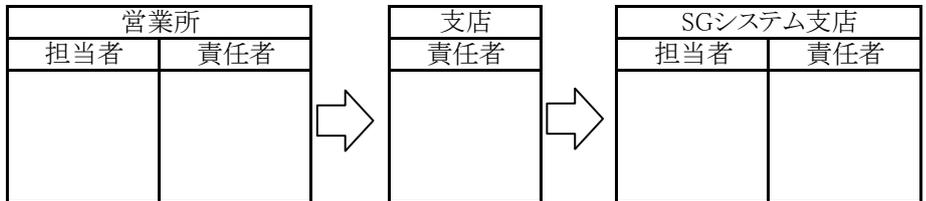
		※ご希望の送り状に○して下さい (送り状の種類については環境設定にてご確認ください)			
ご希望の送り状	元払い用	①統合A4金券付き	②統合A4金券レス	③統合A4金券付き+荷札	④統合A4金券レス+荷札
		⑤圧着式送り状	⑥A5圧着式送り状	⑦伝レス (標準荷札・カラー荷札)	
	代引き用	①統合A4金券付き	②統合A4金券レス	③統合A4金券付き+荷札	④統合A4金券レス+荷札
		⑤圧着式送り状	⑥A5圧着式送り状	⑦伝レス (標準荷札・カラー荷札)	
	着払い	②統合A4金券レス	④統合A4金券レス+荷札		
重量	kg	kg	kg	kg	kg
運送保険	利用する	利用しない	※送り状⑤、⑥、⑦を選択の際に、ご記入下さい		
代引き	利用する	利用しない	※運送保険、代引きのご利用開始・停止される場合、○して下さい ※運送保険をご利用の場合は、e飛伝のFAQサイトから【運用保険包括委任状】をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、ドライバーもしくは担当営業所へお渡し下さい		

佐川急便担当者記入欄

営業所名:	
営業所担当者:	営業所担当者連絡先:

佐川急便
担当ドライバーへ

上記、枠内にドライバーの氏名を記入し、下記ルートにて申請を行って下さい。



【申請ルート】
お客様 ⇒ 営業所 ⇒ (支店) ⇒ (SGシステム支店)