「e飛伝」荷送人追加・変更申請用紙

Ver1

記入日	年　　月　　日

申請項目に〇をして下さい　【追加　・　修正　・　削除】

お客様記入欄（申込者情報）　※太枠内をご記入下さい。

ユーザID		※e飛伝のメインメニューに表示されているUserIDを記入
御社名		
TEL	（　　）　　－	
フリガナ		印
ご担当者名		

送り状貼付欄　※送り状がない場合は、下欄の項目を記入して下さい。

顧客コード	
住所1	
住所2	
名称1	
名称2	
電話番号	

ご希望の送り状	※ご希望の送り状に〇して下さい　※①らく楽複写、④圧着式サーマルは専用プリンターが必要です ※①らく楽複写、④圧着式サーマルは併用出来ません						
	元払い用	①らく楽複写		②統合A4金券付き	③統合A4金券レス	④圧着式サーマル	
	代引き用			②統合A4金券付き	③統合A4金券レス	④圧着式サーマル	
重量	kg	kg	kg	kg	kg	kg	※送り状①、④を選択の際に、ご記入下さい ※送り状④の場合は、3つまでご記入下さい
運送保険	利用する	利用しない		※運送保険、代引きのご利用開始・停止される場合、〇して下さい ※運送保険をご利用の場合は、e飛伝のFAQサイトから【運用保険包括委任状】をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、ドライバーもしくは担当営業店へお渡し下さい			
代引き	利用する	利用しない					

佐川急便担当者記入欄

営業店名：	
営業店担当者：	営業店担当者連絡先：

佐川急便
担当ドライバーへ

上記、枠内にドライバーの氏名を記入し、下記ルートにて申請を行って下さい。

営業店		支社	SGシステムセンター	
担当者	責任者	責任者	担当者	責任者

【申請ルート】

お客様　⇒　営業店　⇒　（支社）　⇒　（SGシステムセンター）